

# L'INCASSABLE

L'INCASSABLE recrute un.e coordinateur.trice de filière

## À propos

Les dispositifs de consigne pour réemploi ont disparu dans les années 80 au profit des emballages à usage unique. Face au renchérissement des matières premières, et dans un contexte de lutte contre le changement climatique, la consigne s'impose à nouveau comme une solution de bon sens à la fois économique et écologique. Le réemploi des emballages permet en effet de diminuer l'impact environnemental des emballages, de limiter la production de déchets et de créer des emplois locaux.

C'est dans ce contexte que se déploie l'action de L'INCASSABLE, association basée à Marseille qui développe une filière de consigne pour réemploi de bouteilles en verre sur les départements des Bouches-du-Rhône et du Vaucluse. Nous proposons aux producteurs de boissons et magasins partenaires une solution clé en main de collecte, tri et lavage de bouteilles ainsi qu'un accompagnement personnalisé pour le passage à la consigne.

Nos objectifs :

- Réduire la production de déchets et l'impact environnemental des emballages
- Favoriser les circuits courts et la résilience alimentaire des territoires
- Créer des emplois locaux, inclusifs et porteurs de sens

En deux ans d'existence, ce sont plus de 20 producteurs et 50 points de collecte qui ont rejoint la filière, fruit du travail d'accompagnement des professionnels dans leur transition vers le réemploi. 4 personnes constituent aujourd'hui notre équipe engagée et dynamique.

## Missions

En remplacement durant le congé maternité de la directrice de l'association, vous serez en charge des missions suivantes :

- Coordination et management :
  - Pilotage de l'association : impulser la vision, suivi des objectifs, suivi et développement des projets en cours
  - Management d'une équipe de 4 personnes (onboarding de deux alternants en septembre)
  - Organisation des réunions d'équipe hebdomadaires, suivis individuels et points annuels, organisation de temps de co-développement
- Coordination filière :
  - Suivi et développement des partenariats : avec les distributeurs (enseignes de magasins), partenaires logistiques (transporteurs locaux), techniques (imprimeurs), associations locales

- Représentation externe de l'association :
  - Au près des regroupements dont l'association est membre : France Consigne (réunions bimensuelle et groupes de travail) / Réseau Consigne (rencontre annuelle et groupes de travail)
  - Au près des collectivités, relations presse, participation à des évènements locaux et salons
- Gestion financière et administrative de l'association :
  - Suivi de la comptabilité mensuelle, paiement et facturation, suivi de la trésorerie
  - Suivi des dossiers de subventions et reporting budgétaires
  - Gestion RH (en lien avec un prestataire externe)

## Profil Recherché

- Au moins 5 ans d'expérience en gestion de projet, entrepreneuriat et management
- Une bonne connaissance de l'univers associatif et de l'ESS serait un plus
- Vous faites preuve de polyvalence, de réactivité et une excellente capacité d'adaptation
- Aisance relationnelle et capacité à prendre des décisions
- Vous avez envie d'agir pour la transition écologique et partagez les valeurs de l'association
  
- Permis B requis

## Conditions

- Type de contrat : CDD de 6 mois
- Début du contrat : début juillet 2023
- Temps plein, 35h hebdomadaire, du lundi au vendredi (sauf événements ponctuels en soirées et weekends)
- Lieu de travail : Marseille 13001
- Déplacements : à prévoir sur les départements des Bouches-du-Rhône et du Vaucluse
- Rémunération : Salaire selon profil et expériences + mutuelle et prévoyance

## Candidature

Date limite des candidatures : 12/05/2023

Envoyez votre CV et lettre de motivation à [contact@lincassable.com](mailto:contact@lincassable.com)